

Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

Regulamin Komisji Oceny Biznesplanów

w ramach projektu

pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu””

nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

realizowanego w ramach

**Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW)
współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji**

Priorytet 10 Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej

Działanie 10.1 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki

Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady pracy Komisji Oceny Biznesplanów w ramach projektu pn. „**Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów – Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”**” w części realizowanej przez Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. (dalej WARP Sp. z o.o.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Za powołanie Komisji Oceny Biznesplanów, zwanej dalej Komisją, odpowiedzialny jest Partner – WARP Sp. z o.o.
2. Komisje Oceny Biznesplanów powołane przez WARP Sp. z o.o. dokonują oceny Wniosków o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe wraz z biznesplanami złożonych zgodnie z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie.
3. Każda Komisja składa się z minimum 5 osób tj.:
 - Przewodniczącego Komisji,
 - 4 członków.
4. W skład Komisji powołani mogą być wyłącznie pracownicy WARP Sp. z o.o.
5. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę wniosków Uczestników Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego.
6. Wynagrodzenie członków Komisji powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowanym Projektu.
7. W posiedzeniu Komisji może uczestniczyć również przedstawiciel Instytucji Zarządzającej, w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków. Występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku.

§ 2

Przewodniczący Komisji Oceny Biznesplanów

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba uprawniona do reprezentowania WARP Sp. z o.o. – pracownik WARP Sp. z o.o.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

§ 3

Zadania Komisji Oceny Biznesplanów

Komisja jest odpowiedzialna za:

1. Przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanem złożonych przez Uczestników Projektu w wyznaczonym przez WARP Sp. z o.o. terminie w siedzibie WARP Sp. z o.o./biurze regionalnym WARP Sp. z o.o. w Koninie.
2. Sporządzenie listy wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
3. Wyłonienie wniosków, które rekomendowane są do otrzymania wsparcia finansowego zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie, w ramach środków jakimi dysponuje WARP Sp. z o.o.

§ 4

Posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 4 członków Komisji oraz Przewodniczący/Z-ca Przewodniczącego.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie i/lub biurze regionalnym WARP Sp. z o.o. w Koninie lub innym wskazanym miejscu.

§ 5

Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Uczestnikami Projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest podpisać Deklarację bezstronności zawartą w treści Karty oceny biznesplanu, która stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie. Niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego wniosku.
3. W przypadku, określonym w ust. 2 zdanie 2, wniosek jest kierowany do oceny przez innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego.
4. Dostęp do dokumentów związanych z oceną mogą mieć jedynie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji (członkowie oraz obserwatorzy biorący udział w posiedzeniach Komisji).
5. Osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji są zobowiązane do zachowania poufności danych i informacji zawartych w dokumentach związanych z oceną.
6. Uczestnik Projektu, którego wniosek podlegał ocenie, po zakończeniu procedury związanej z oceną wniosku otrzymuje pismo z informacją o wynikach oceny. Każdy Uczestnik Projektu ma możliwość wglądu w dokumentację WARP sp. z o.o. związaną z oceną jego wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości wraz z biznesplanem oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu wsparcia finansowego (bez danych pozwalających na identyfikację osób oceniających wnioski).

§ 6

Ocena jakości merytorycznej i finansowej wniosków

1. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
2. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby wskazane przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego spośród członków Komisji obecnych

- na posiedzeniu zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur.
3. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi.
 4. Każdy wniosek może otrzymać maksymalnie 105 punktów (w tym maksymalnie 100 punktów za biznesplan oraz 5 punktów za przynależność do grupy priorytetowej).
 5. Ocena dokonana przez Komisję stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez dwóch członków oceniających.
 6. Wniosek zostaje pozytywnie oceniony, jeśli otrzymał wymagane minimum 60 punktów za biznesplan, przy czym w każdej kategorii oceny biznesplan musi uzyskać średnią minimalną liczbę punktów, tj. 60% z maksymalnej możliwej do otrzymania w danej kategorii.
 7. W przypadku znaczących rozbieżności pomiędzy ocenami biznesplanu dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, również wskazany przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.
 8. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen cząstkowych z poszczególnych części wniosku. Dokonanie oceny na Karcie oceny biznesplanu Uczestnika Projektu, członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
 9. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji Uczestnika Projektu (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko. Następnie ustalenia te są przekazywane Uczestnikowi Projektu z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Wyjaśnienia/korekty Uczestnika Projektu uwzględniane są w ocenie biznesplanu.
 10. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% ogólnej sumy punktów za biznesplan, w tym co najmniej 60% w ramach poszczególnych kategorii) Komisja oblicza ostateczną punktację w następujący sposób:
 - a) liczba punktów uzyskana na etapie oceny biznesplanu,
 - b) 5 punktów dla osób należących do grupy priorytetowej w projekcie (pracownicy GK ZE PAK – obecni lub byli oraz członkowie ich rodzin/osoby prowadzące z nimi wspólne gospodarstwo domowe).Na podstawie przyznanych punktów sporządza się listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje wnioski, które otrzymają wsparcie finansowe w ramach środków określonych we wniosku projektowym na dany rodzaj wsparcia.
 11. W przypadku uzyskania przez Uczestników do projektu takiej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decyduje w pierwszej kolejności
 - a) przynależność do grupy priorytetowej
następnie:
 - b) wyższa liczba punktów z oceny biznesplanu
następnie:
 - c) wyższa liczba punktów uzyskanych na teście na zakończenie szkolenia „ABC przedsiębiorczości i biznesplan”.Ostateczna decyzja podejmowana jest przez Kierownika Projektu w WARP Sp. z o.o.

§ 7

Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu Komisja sporządza Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Biznesplanów, który zawiera:
 - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - b) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych wniosków,
 - c) listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, podpisaną przez Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego, ze wskazaniem: wniosków rekomendowanych do otrzymania wsparcia finansowego, członków Komisji, którzy je ocenili, ocenami poszczególnych członków Komisji i średnią oceną ostateczną wniosku,
 - d) listę obecności podpisaną przez członków Komisji i ew. obserwatora,
 - e) inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami (jeśli dotyczy) oraz wnioskami o otrzymanie wsparcia finansowego przechowuje WARP Sp. z o.o.

§ 8

Komisja Oceny Biznesplanów Odwoławcza

1. Komisja Oceny Biznesplanów Odwoławcza obraduje na zasadach określonych dla Komisji Oceny Biznesplanów.
2. Wszelkie zasady dotyczące członków Komisji, przygotowania protokołów i innych zawartych w niniejszym Regulaminie obowiązują zarówno dla Komisji Oceny Biznesplanów, jak i Komisji Oceny Biznesplanów Odwoławczej.
3. Odwołanie złożone przez Uczestnika Projektu weryfikowane jest przez dwóch członków Komisji innych niż dokonujący pierwszej oceny.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Komisja działa na podstawie niniejszego Regulaminu.